

КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
РЖД

КАТАЛОГ ПРОГРАММ



1. Коммуникации и личная эффективность в управлении персоналом

3

КОММУНИКАЦИИ И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНА ПРОГРАММА



Программа создана для сотрудников социально-кадрового блока, кто хочет оптимизировать рабочие процессы, обернув хаос многозадачности в упорядоченную систему управления персоналом.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ



Программа обучения развивает навыки для успешной работы в стрессовых условиях и многозадачности. В процессе программы участники узнают, как управлять временем, планировать задачи и устанавливать приоритеты, а также применять методы стресс-менеджмента для поддержки себя и коллег. Для построения эффективного взаимодействия с коллегами в программе рассматривается тема эмоционального интеллекта для понимания мотивов сотрудников и повышения их вовлеченности. В процессе прохождения программы участники погружаются в особенности эффективной коммуникации и переговоров, учатся проводить презентации и обосновывать решения, а также учатся управлять сложными беседами, в том числе, в процессе увольнения. Основной акцент программы – повышение собственной продуктивности и навык создания здоровой атмосферы в команде.

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ



- Узнают, как понимать и управлять эмоциями, а также использовать нематериальную мотивацию для вовлечения сотрудников
- Проанализируют причины увольнений и методы предотвращения потерь в команде, что будет профилактировать отток сотрудников в сложные моменты
- Научатся планировать и распределять ресурсы при высокой нагрузке, а также применять методы управления стрессом
- Разовьют навыки эффективных переговоров и презентаций, а также научатся убеждать собеседников в вопросах кадровых решений

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (ОПИСАНИЕ)



2 дня

КОНТАКТЫ



Николай Заварзин
Главный специалист Центра развития навыков персональной эффективности
[+7 \(968\) 551-50-48](tel:+79685515048) zavarzinnyu@curzd.ru