

КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
РЖД

КАТАЛОГ ПРОГРАММ



1. Программа углубленного развития компетенций «Эффективная коммуникация»	3
---	---

ПРОГРАММА УГЛУБЛЕННОГО РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНА ПРОГРАММА



Цель программы – развитие навыков, формирующих поведение, описанное в индикаторах компетенции «Эффективная коммуникация». Программа будет полезна руководителям, у которых развитие этой компетенция требует особого внимания.

Целевая аудитория – руководители стратегического и тактического уровней управления по модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД», высокопотенциальные руководители, перспективные эксперты и специалисты.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ



5 учебных модулей. Первый модуль – вводный вебинар, открывает тему, позволяет познакомиться слушателям и преподавателю, адаптировать слушателей к формату обучения и мотивировать к активной работе, передать слушателям ответственность за успешное освоение программы. Здесь же слушатели знакомятся с компетентностным подходом и компетенцией «Эффективная коммуникация». Далее следуют 4 учебных модуля, каждый из которых посвящен одному или двум индикаторам компетенции «Эффективная коммуникация».

Модуль 2. Направлен на изучение инструментов, обеспечивающих подготовку к коммуникации, а также освоение принципов и правил, позволяющих четко, последовательно и доступно излагать свою позицию.

Модуль 3. Рассматривает инструменты и техники, направленные на умение представлять и продвигать собственные позиции в зависимости от специфики собеседника и ситуации.

Модуль 4. Освещает подходы, необходимые руководителям для организации и эффективного проведения совещаний.

Модуль 5. Сфокусирован на изучении методов слушания, прояснения мнения и учета позиции собеседника, а также на работе с возражениями за счет убедительных контрдоводов.

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ



- знание принципов подготовки к коммуникации;
- умение применять на практике инструменты и техники, повышающие эффективность коммуникации;
- знание инструментов и техник индивидуальной коммуникации;
- умение применять на практике инструменты «подстройки» под аудиторию;
- знание составляющих подготовки к проведению собрания;
- умение применять на практике инструменты и техники проведения собраний;
- знание техник вопросного поведения;
- умение применять на практике техники активного слушания;
- умение отвечать на возражения оппонента;
- понимание основ нетворкинга.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (ОПИСАНИЕ)



Продолжительность программы 5 недель, 42 академических часа (19 академических часов работы с преподавателем онлайн, 7 академических часов для самостоятельного освоения теоретического материала, 16 академических часов для выполнения индивидуальных и групповых заданий). Пролонгированное обучение дает возможность увеличить глубину погружения в обучение при минимизации отрыва от рабочих процессов.

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ



Обучение построено по принципу 70/20/10. Акцент на практической работе слушателей: индивидуальная работа и работа в группах, возможность обменяться опытом с коллегами. Слушатели изучают материалы для чтения, оформленные в современном формате с встроенными интерактивными элементами, проходят тесты для проверки усвоения знаний, решают кейсы, выполняют практические задания. В конце каждого модуля проходит онлайн вебинар для консультаций с преподавателем и проводится промежуточный тест. Программа завершается написанием итогового эссе на тему «Применение результатов обучения в работе» и итоговым тестированием. В ходе обучения ведется учет качества освоения программы слушателями путем формирования индивидуального рейтинга. Программа реализуется в дистанционном формате на портале Корпоративного университета ОАО «РЖД» и онлайн.

КОНТАКТЫ



Наталья Иванова
Главный специалист Центра реализации целевых программ
[+7 \(926\) 453-28-47](tel:+79264532847) ivanovan@curzd.ru