

КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
РЖД

КАТАЛОГ ПРОГРАММ



1. Тайм-менеджмент для руководителей

3

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНА ПРОГРАММА



Программа для руководителей стратегического, тактического и операционного уровня (согласно Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД»), а также для главных специалистов аппарата управления ОАО «РЖД».

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ



Слушатели:

- **Рассматривают время как ресурс**, знакомятся с различными стилями управления временем и определяют свой собственный.
- Изучают **риски неправильного планирования** и практикуются их не допускать.
- Погружаются в **инструменты управления большим потоком задач**, отрабатывают их на собственных примерах и задачах.
- Определяют **факторы, снижающие эффективность управления временем**.
- Рассматривают **последствия неэффективного управления временем**, приводящие к стрессу, а также узнают техники противостояния ему, отрабатывая их на практике.

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ



Слушатели:

- Узнают **лучшие практики эффективного управления временем**.
- Научатся **определять приоритетность выполняемых задач** и декомпозировать их до уровня простых действий.
- Сфокусируются на умении **выделять риски невыполнения рабочих задач** и планировать их уменьшение.
- Погрузятся в тему **делегирования задач сотрудникам** и умения давать поручения.
- Освоят техники, обеспечивающие **поддержку внутреннего ресурса**.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (ОПИСАНИЕ)



2 дня

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ



На первом этапе слушатели самостоятельно знакомятся с подборкой материалов на тему тайм-менеджмента. **На втором этапе** слушатели участвуют в двухдневном тренинге, используя дистанционные платформы взаимодействия: отрабатываются отдельные кейсы, выполняются индивидуальные и групповые задания. По окончании программы предполагается итоговая аттестация в форме тестирования.

КОНТАКТЫ



Николай Заварзин
Главный специалист Центра развития навыков
персональной эффективности
[+7 \(968\) 551-50-48](tel:+7(968)551-50-48) zavarzinnyu@curzd.ru